

Wir helfen persönlich, rasch und unbürokratisch

Multi-Antrag auf Kostenzuschuss

Vorname _____ Nachname _____ Club & Sitz _____

IBAN: _____ BIC: _____ Bankname: _____

(oder AT Inlandsüberweisung) Kontoinhaber: _____ erweitertes GD-Vorstandsmitglied: ja

Veranstaltungsname/Grund: _____ Ort & (Land): _____ Datum (von-bis): _____ Spezielle GD-Funktion für dieses Event: _____

Fahrtkosten: _____ (PKW) km gesamt, (PKW) Strecke im Detail, (PKW) Mitreisende (min eine Person): _____

Hin & Retour, PKW, Bahn, Sonstiges: _____, _____

ODER MATERIALIEN / SONSTIGES – genau aufschlüsseln:

_____ € € **einzel. ges. : €**
_____ € € **SCHATZMEISTER: BUDGETNR: _____ genehmigter Betrag: €**

Veranstaltungsname/Grund: _____ Ort & (Land): _____ Datum (von-bis): _____ Spezielle GD-Funktion für dieses Event: _____

Fahrtkosten: _____ (PKW) km gesamt, (PKW) Strecke im Detail, (PKW) Mitreisende (min eine Person): _____

Hin & Retour, PKW, Bahn, Sonstiges: _____, _____

ODER MATERIALIEN / SONSTIGES – genau aufschlüsseln:

_____ € € **einzel. ges. : €**
_____ € € **SCHATZMEISTER: BUDGETNR: _____ genehmigter Betrag: €**

BEIDE Seiten ABGEBEN und BEIDES UNTERSCHREIBEN!

UNTERSCHRIFT:

LEO CLUBS ÖSTERREICH – Gesamtdistrikt 114

Wir helfen persönlich, rasch und unbürokratisch

Veranstaltungsname/Grund: _____ Ort & (Land): _____ Datum (von-bis): _____ Spezielle GD-Funktion für dieses Event: _____

ja, _____

Fahrtkosten: _____ (PKW) km gesamt, (PKW) Strecke im Detail, (PKW) Mitreisende (min eine Person): _____

Hin & Retour, PKW, Bahn, Sonstiges: _____, _____

ODER MATERIALIEN / SONSTIGES – genau aufschlüsseln:

_____ € **einzel. ges. :** _____ €

_____ € **SCHATZMEISTER: BUDGETNR:** _____ **genehmigter Betrag:** _____ €

Veranstaltungsname/Grund: _____ Ort & (Land): _____ Datum (von-bis): _____ Spezielle GD-Funktion für dieses Event: _____

ja, _____

Fahrtkosten: _____ (PKW) km gesamt, (PKW) Strecke im Detail, (PKW) Mitreisende (min eine Person): _____

Hin & Retour, PKW, Bahn, Sonstiges: _____, _____

ODER MATERIALIEN / SONSTIGES – genau aufschlüsseln:

_____ € **einzel. ges. :** _____ €

_____ € **SCHATZMEISTER: BUDGETNR:** _____ **genehmigter Betrag:** _____ €

Zuschüsse und Rückerstattungen können gedeckelt sein. Es gibt keine Gewährleistung zur Ausschüttung des ganzen Betrags.

Dieses Formular ist für erfahrene LEO-Mitglieder und für mehrfache Kostenrückerstattung geeignet.

Meine Angaben sind Korrekt und beantrage nur für meinen Kostenaufwand.

Antragformular PDF und extra PDF mit Rechnungen an schatzmeister@leo.at

Antragszeitraum: 1 Monat nach Veranstaltung. Bearbeitungszeit durch Schatzmeister: 3 - 8 Wochen, Ausnahme: GD-Vorstandsmitglieder

GESAMTKOSTEN: € (Rechnungen liegen bei)

Datum: _____

Schatzmeistervermerk Budgetnr. - Überwiesener Betrag

UNTERSCHRIFT:

Anmerkung (Antrag ok) Überweisung am:

BEIDE Seiten ABGEBEN und BEIDES UNTERSCHREIBEN! (Rechnungsbelege nicht vergessen!)

Seite 2 / 2